

**Начальная школа Уильяма Х. Лёше**

**2021-2022 #Loescheleaders**

***Справочник для***

**учеников и семьи**



**Г-жа С. Куриан, директор**

**г-жа М. Сарка, заместитель директора**

**595 Tomlinson Rd**

**Филадельфия, штат Пенсильвания, 19116**

**P: 215-400-3020 / F: 215-400-3021**





Добро пожаловать в 2021-2022 учебный год. Я знаю, что это будет замечательный год благодаря каждому из вас.

В этом справочнике содержится обзор политики и процедур начальной школы Уильяма Х. Лёше. В нем рассматриваются вопросы, имеющие наибольшее значение для родителей, и он служит справочным материалом. Он не претендует на исчерпывающий охват всей политики школы или округа. Дополнительную информацию можно найти в школьном справочнике для родителей. Пожалуйста, не стесняйтесь обращаться в школу в любое время, если вам понадобится дополнительная информация. Несоблюдение этого документа или кодекса поведения округа не освобождает учащихся от последствий.

Короче говоря, Loesche Learners - это те, кто демонстрирует качества тех, кто любит учиться. Они вовремя, подготовлены и являются активными участниками учебного процесса. Наше школьное сообщество Loesche - учителя, персонал, Ассоциация домашнего и школьного образования и вы - помогаете сделать Loesche такой замечательной школой, какой она есть. Мы ценим культурное разнообразие и поощряем индивидуальность студентов. Наша цель в этом году - продолжать двигаться от хорошего к ВЕЛИКОЛЕПНО, превращая учащихся в лидеров!

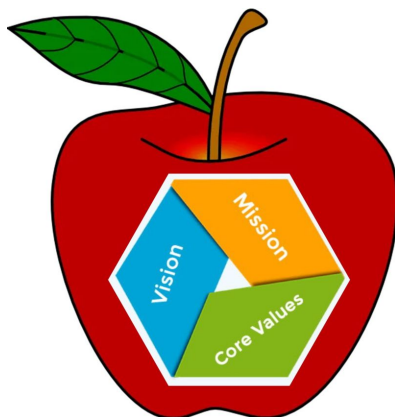
Я призываю родителей стать активными членами школьного сообщества. Спасибо за поддержку!



Ваш партнер в сфере образования,

[Шерин Куриан](#)

Директор



## **Loesche Основные ценности**

**Сотрудничество Сообщество Высокие ожидания  
Инклюзивность Уважение Ответственность**

## **Видение Loesche**

Мы - разнообразное сообщество лидеров Loesche, приверженных нашим основным ценностям и раскрытию своего потенциала.

## **Миссия**

Начальная школа Уильяма Х. Лёше - это разнообразное сообщество, в котором учащихся поощряют учиться, чтобы раскрыть свой потенциал в безопасной, заботливой и инклюзивной среде. Все члены нашего школьного сообщества демонстрируют наши основные ценности, когда мы подаем пример, демонстрируя, как быть позитивными, уважительными и ответственными гражданами. Наши методы преподавания основаны на обеспечении академической основы, отражающей и отвечающей потребностям наших студентов. Благодаря истинной дифференциации, классным комнатам, ориентированным на любопытство, и высоким ожиданиям, наши сотрудники готовят студентов, привлекая их к строгим и актуальным возможностям обучения, способствующим академическому, физическому, социальному и эмоциональному росту. В сотрудничестве с семьями и обществом мы гарантируем, что потребности всех студентов будут услышаны и удовлетворены, тем самым побуждая студентов стать уверенными и успешными

учениками на протяжении всей жизни. В Loesche мы отдаем должное культурным и социальным особенностям каждого члена нашего школьного сообщества. Наше внимание уделяется формированию всесторонних, позитивных отношений в благоприятной, гостеприимной среде, где студенты получают образцовые инструкции, служащие основой для их становления ответственными и продуктивными гражданами в глобальном обществе.

**Для получения самой последней информации о протоколах пандемии Covid-19 в школьном округе Филадельфии, касающихся здоровья и безопасности, перейдите по ссылкам ниже.**

[Ссылка на протоколы пандемии Covid -19 из школьного округа Филадельфии](#)

[Прямая ссылка на руководство по охране труда и технике безопасности](#)

### **ОБЯЗАННОСТИ**

УЧАЩИХСЯ Обязанности учащихся включают регулярное посещение школы, добросовестную работу в классе и соблюдение школьных правил и положений. Ни один студент не имеет права мешать обучению своих сокурсников. Каждый учащийся обязан уважать права учителей, учеников, администраторов и всех остальных, кто участвует в школьной семье Loesche. Студенты должны выражать свои идеи и мнения уважительно, чтобы не оскорблять или не клеветать на других.

В Loesche мы уважаем всех, их убеждения, их культуру и их собственность. Все разные; поэтому мы принимаем и отмечаем различия других через признательность и образование. Воспользуйтесь возможностью узнать о культуре и разнообразии сокурсников.

Знайте все правила и нормы поведения учащихся и ведите себя соответственно. Учащиеся несут ответственность за ежедневное ношение школьной формы. Если директор школы или декан по работе с учащимися решит, что одежда или внешний вид учащегося нарушает учебный процесс или создает угрозу здоровью или безопасности, с семьей учащегося свяжутся для смены одежды. Политика школьного округа в отношении издевательств, кибер-издевательств или преследований будет рассматриваться строго и в соответствии с политикой школьного округа.

### **ОЖИДАНИЯ СЕМЬИ**

Хотя учащийся должен взять на себя основную ответственность за свой успех в Loesche, родителям и опекунам рекомендуется проявлять активный интерес к образовательной программе Loesche.

**Помогите своему ребенку, сделав следующее:**

- ПОСЕТИТЕ ШКОЛУ КАЖДЫЙ ДЕНЬ
- Посещайте школу каждый день **ВОВРЕМЯ!**
- Спрашивайте о домашних заданиях каждый день.
- Обеспечьте определенное время и подходящее место для учебы и выполнения домашних заданий.
- Приобретите и пополните запасы всех материалов, запрошенных учителем.
- Сделайте доступными справочные материалы (словарь, энциклопедию и т. Д.)
- Проверяйте аккуратность работы вашего ребенка
- Договаривайтесь с учителем о заданиях, если об отсутствии известно заранее
- Обязательно установите распорядок перед сном и правила правильного питания
- Убедитесь, что они получают должное отдыхать каждый день

НЕ планировать семейные каникулы на учебные дни в течение учебного года. Это будут отсутствия без уважительной причины. Пожалуйста, устраивайте каникулы во время школьных каникул / выходные дни в школе.

## **ЕЖЕДНЕВНОЕ РАСПИСАНИЕ**

НАШЕЙ ШКОЛЫ ДЕНЬ: 8:15 - 14:54

ПОЛУДНЯ: 8:15. - 11:54.

### **Важное примечание.**

**Ни один ученик не должен приходить в школу до 8:05, если он не завтракает в школе.**

Все дети входят в школу через задние двери школьного двора.

## **ПРОГРАММА ЗАВТРАКА**подается

Завтракежедневно перед школой для всех учеников К-5 с 7: 45-8: 10. Родители детского сада должны проводить своего ребенка к двери кафетерия и ждать снаружи, пока ребенок ест. Когда ваш ребенок наелся, вы должны провести его / ее к очереди учителей и дожидаться, пока учитель заберет учеников в 8:15.

## **ПРИЕМ УЧАЩИХСЯ 8:15 Ежедневно**

- Учащимся не разрешается приходить в школу до 8:05 утра, если они не завтракают.
- Все ученики будут допущены в здание школы каждое утро через школьный двор.
- Ваш ребенок должен быть в очереди к 8:10, чтобы убедиться, что вы приходите вовремя.

Школа начинается в 8:15 каждое утро. Каждое утро ученики должны выстраиваться в очередь со своим классом на школьном дворе, чтобы учитель забрал их в 8:15. Если ребенок не в очереди, когда учитель забирает класс, **он считается опоздавшим.** Опоздавшие ученики войдут в здание через вход школьного двора в столовую, чтобы получить поздний пропуск из-за допоздна, а затем перейдут в класс.

**Родители несут ответственность за безопасность и благополучие своего ребенка (всех классов) на школьном дворе до начала школьного дня в 8:15.**

**ДЕТСКИЙ САД** никогда нельзя оставлять без присмотра. Родители должны оставаться с учениками до приезда учителя.

### **В ненастную погоду двери школы открываются в 8:05.**

- 2<sup>й</sup> -5<sup>й</sup> класс студенты на втором этаже будут двигаться в столовуюиспользуя дверь закускойной (дверь 9).
- К-1<sup>й</sup> и классы 100-111 студентов переедет в зрительный залиспользуя дверь 8 в школьном дворе прямо в зрительный зал.

*Двери не откроются до 8:05, когда сотрудники будут на месте для безопасного приема студентов. Пожалуйста, убедитесь, что ученики одеты тепло и имеют зонтики в такие дни.*

## **ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ**

- **8:15 утра.** и до **8:45** должны явиться кдля позднего приема пищи, расположенной на школьном дворе у двери
- **стойке8:45, а позже вы должны войти через парадную дверь.**

Помните, ваш ребенок пропускает важные инструкции, когда он не в классе! **Постоянные опоздания могут помешать учащимся участвовать в некоторых школьных мероприятиях**, поэтому не забудьте отвести ребенка в школу вовремя.

### **УТИЛИЗАЦИЯ (2:54, обычный день / 11:54, полдня).**

- **Удостоверение личности с фотографией в виде водительских прав или выданное государством удостоверение личности с фотографией будет необходимо, когда забираете детей *каждый день*.**
- **1–5 классы. Выстроившись за желтой линией, учителя будут увольнять учеников по одному со своего места в году.**
- **Родители детского сада выстраиваются в очередь у двери вашего ребенка. (Время увольнения 2: 45 / 11:45).**
- **Убедитесь, что ваш ребенок знает, кто будет забирать его каждый день, чтобы его не смущало и не беспокоило ваше местонахождение.**
- **Любые изменения в обычном плане увольнения должны быть в письменной форме и подписаны одним из родителей.**

Ожидается, что все родители заберут своих детей из школы во время увольнения в 14:54 или в 11:54 в дни досрочного увольнения. Пожалуйста, убедитесь, что вашего ребенка забирают вовремя каждый день.

Поймите, что только лицам, указанным как лицо на контактное случаем чрезвычайной ситуации или перечисленным в [Плане увольнения](#) забирать детей из школы будет разрешено учащимся. Будьте готовы показать удостоверение личности. **Если человек не указан в форме или у него нет действующего удостоверения личности с фотографией, им не будет разрешено забрать студента.** Существуют местные детские сады, которые обеспечивают заботу о семьях до и после школы.

### **Безопасность до и после школы:**

Родителям / опекунам рекомендуется обсудить с вашим ребенком, какие шаги им следует предпринять, если они окажутся в неожиданной ситуации.

1. Студенты должны знать свой домашний номер телефона, адрес и номера телефонов для экстренной связи с родителями / опекунами. Если ваш ребенок не запомнил эту информацию, ему следует носить в рюкзаке «Карточку экстренной помощи» с этой информацией.
2. У студентов должен быть план на случай, если они вернутся домой, а родителя / опекуна нет дома.
3. Учащиеся должны уметь указать хотя бы один «безопасный» дом, в который они могут пойти, если им понадобится помощь.

### **ПОЗДНИЙ ЗАБОР ПОСЛЕ ШКОЛЫ**

Родители несут ответственность за то, чтобы детей забирали вовремя в 2:54 каждый день и 11:54 в полдня. Родители обязаны организовать присмотр за своими детьми до и после школы. Если ребенка не заберут из школы, с соответствующими властями свяжутся, чтобы они вмешались и предоставили услуги, необходимые для обеспечения соблюдения родителями правил закрытия школы и времени встречи. Список местных детских садов, которые обеспечивают уход до и после школы, можно получить в главном офисе. Пожалуйста, запросите список, если он вам нужен.

### **ОТСУТСТВИЕ УЧАЩИХСЯ**

Если ваш ребенок отсутствует, обязательно отправьте сообщение с извинением в первый день его возвращения. Примечания подлежат оплате в течение трех дней. Студенты несут ответственность за любые задания, тесты или проекты, пропущенные во время их отсутствия. Итак, найдите одноклассника или поговорите со своим учителем, чтобы получить недостающую работу. ***Отпуска и посещения родственников считаются НЕОБЯЗАТЕЛЬНЫМ отсутствием.***

Дети / семьи, которые пропускают занятия в школе более 10 дней по любой причине, будут переданы в суд по делам о прогулах. Записи врача / профессиональные записи **ТРЕБУЮТСЯ** в случае отсутствия на работе более 8 дней. Родители должны будут посещать собрания и совместно с сотрудниками школы и округа составлять планы устранения прогулов, если выясняется, что у ребенка более 8 пропусков занятий или опозданий.

**Округ требует, чтобы учащиеся школьного возраста, зачисленные в школы округа, регулярно посещали школу в соответствии с законами штата.** Образовательная программа, предлагаемая округом, основана на присутствии учащегося в школе и требует непрерывности обучения и участия в классе, чтобы учащиеся могли достичь академических стандартов и добиться стабильного прогресса в учебе. **Если учащиеся укажут 6 пропусков без уважительной причины или 6 случаев опоздания в течение года, им не будет разрешено участвовать в каких-либо внеклассных школьных мероприятиях, таких как клубы ЕС, школьные поездки, школьные танцы, домашние и школьные мероприятия, День развлечений, День духа. или любой другой вид деятельности, который будет определен в течение года.** Родители несут ответственность за обеспечение соответствующих моделей посещаемости и опозданий для учащихся в школе. Неявки и опоздания учеников мешают и мешают успеваемости вашего ребенка и других, которых они мешают, опаздывая.

Если вашего ребенка забирают из школы на продолжительное время в течение учебного года, нет гарантии, что он будет помещен в один класс из-за постоянно растущего числа учащихся. Дети, пропустившие значительное количество времени, также могут оказаться в опасности, если они не будут соответствовать стандартам штата для каждого класса. Пожалуйста, убедитесь, что ваши дети посещают школу **ВРЕМЕННО КАЖДЫЙ ДЕНЬ!**

### **ЗАПРОСЫ О РАННЕЕ увольнение**

**Любой ученик, пришедший после 10:00 или покинувший школу до 13:00, будет считаться отсутствием на полдня. Необходимо предоставить примечание.**

**В случае возникновения чрезвычайной ситуации, которая требует досрочного увольнения, родитель должен:**

- Отправить записку учителю вашего ребенка с просьбой о досрочном увольнении. Ваш письменный запрос будет отправлен в главный офис.
- Явитесь в главный офис с удостоверением личности с фотографией, чтобы забрать вашего ребенка. Ни одного ребенка не отправляют домой одного до увольнения.
- Запишите ребенка в офис в прилагаемой книге.

- **Ни один студент не будет отчислен после 14:15.** Это срывает учебный день. При досрочном увольнении учащиеся пропускают обзорные сессии или домашние задания.
- Родители должны предъявить действительное **удостоверение личности с фотографией** до освобождения ребенка. **БЕЗ ИСКЛЮЧЕНИЙ!**
- Студенты будут освобождены только к лицам, указанным в их списках контактов на случай чрезвычайной ситуации. **БЕЗ ИСКЛЮЧЕНИЙ!**
- **Учащиеся с чрезмерно досрочным отчислением будут направлены в суд по прогулам.**

Щелкните [здесь](#), чтобы получить дополнительную информацию о посещаемости и прогулах школьного округа Филадельфии.

### **ЗАКРЫТИЕ ШКОЛЫ ИЗ-ЗА НАЧАЛЬНОЙ ПОГОДЫ**касающихся

В случае ненастной погоды родителям настоятельно рекомендуется следить за школьным округом Филадельфии на веб-сайте предмет каких-либо обновлений, досрочного увольнения или закрытия. Обновленная информация также будет размещена на горячей линии информации округа. Пожалуйста, позвоните по этому номеру, чтобы получить информацию о закрытии школ или досрочном увольнении. Пожалуйста, убедитесь, что карточка контакта вашего ребенка в экстренных случаях, хранящаяся в нашем офисе, ОБНОВЛЕНА !!! Нам нужна точная информация - укажите имена, адреса и верные номера мобильных, домашнего и рабочего телефонов.

**Школьный округ веб-адрес и номер горячей линии**

[www.philasd.org](http://www.philasd.org)

информационной горячей линии округа 215-400-INFO (4636)

### **EMERGENCY Контакт ИНФОРМАЦИЯ**

Родители должны быть в файле с канцелярией школы формы, что государство где они хотели их ребенок идти если родители не могут быть найдены. Эта форма также предоставляет информацию о лицах, с которыми можно связаться и которые имеют право забрать вашего ребенка. Во время получения необходимо предъявить удостоверение личности с фотографией, и студент должен быть зарегистрирован в офисе. При необходимости обновите эту информацию на родительском портале. Это необходимо в случае аварии, ненастной погоды или если школу пришлось раньше закрыть по какой-либо другой причине.

**ЕСЛИ ВАША КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ МЕНЯЕТСЯ, ВЫ ДОЛЖНЫ УВЕДОМЛИТЬ ОФИС, НАПИСЫВАЯ ИЗМЕНЕНИЯ, ИЛИ ОБНОВИТЬ ЕЕ НА РОДИТЕЛЬСКОМ ПОРТАЛЕ. В СЛУЧАЕ ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ МЫ ДОЛЖНЫ БЫСТРО УМЕТЬ ВАС БЫСТРО.**

### **ССЫЛКА НА РОДИТЕЛЬСКИЙ ПОРТАЛ**

### **ТАМОЖЕННЫЕ ЗАКАЗЫ Мы делаем**

все возможное, чтобы дети всегда были в безопасности. Пожалуйста, убедитесь, что в школе есть все текущие документы об опеке на всех детей, которые посещают школу. Если с ведома директора школы нет действующего судебного постановления / документов, дети могут быть переданы любому из родителей на законных основаниях. Пожалуйста, начните учебный год с предоставления в школу всех необходимых судебных документов.

## ПОЛИТИКА ШКОЛЬНОЙ УНИФОРМЫ LOESCHE

Все учащиеся должны носить официальную школьную форму каждый день. **БЕЗ**

**ИСКЛЮЧЕНИЙ!** Последствия нарушения Единой политики перечислены в нашем Кодексе поведения.

| ДА / Допустимо                                                                                                                                                                                                                          | НЕТ / Неприемлемый                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b><u>рубашки с воротником</u></b><br><br>цвет: темно-синие<br>свитера (только в <b>SOLID Navy</b> ) или толстовки для спортзала<br>допустимы ТОЛЬКО зимой.<br><b>ТОЛЬКО ЦВЕТОВ</b> - никаких логотипов, принтов и рисунков.            | <b><u>Рубашки</u></b><br><b>РУБАШКИ</b><br><b>СПЕЦИАЛЬНЫХ НИКАКИХ</b><br><b>толстовок !!!</b><br>Нет Tank Tops,<br>Недоузки,<br>без напечатанных или<br>разноцветные рубашки |
| <b><u>Брюки / Capris / Юбки / Skorts / Перемычки</u></b><br>(должна быть до <u>колена</u> или ниже)<br>Цвет: хаки<br>(гетры носят под юбками, skorts или платья должны<br>быть темносиний)                                              | <b>Нет Denim / Джинсы, рваные</b><br><b>брюки</b><br><b>Запрещается использовать</b><br><b>мини-юбки.</b><br>Запрещается тесная, мешковатая<br>или слишком большая одежда.   |
| <b><u>Обувь</u></b><br>Кроссовки Кроссовки с<br>закрытым носком Допускается<br>обувь, полностью закрывающая стопу.                                                                                                                      | <b><u>Обувь</u></b><br>Нет Сандалия<br>Нет Open-Toe обувь<br>Нет Шлепанцы                                                                                                    |
| <b><u>Gym Uniform</u></b><br>синего футболка<br>темносиний Толстовка / Non- капюшон<br>Темносиние шорты или Sweatpants<br><ul style="list-style-type: none"><li>Loesche логотипа гимнастика форма не доступны для<br/>покупки</li></ul> | <b><u>ювелирных изделий</u></b><br>Нет негабаритных серьгу<br>(размера четверти или меньше)<br>Мы отговариваем всех учеников от<br>ношения украшений в школе.                |

## ПОТЕРЯННОЕ И НАЙДЕННОЕ

. Бюро находок находится в столовой. Невостребованные предметы будут утилизированы до зимних, весенних и летних каникул.

Loesche School не несет ответственности за утерянные предметы. Все найденные учебники и рабочие тетради будут возвращены учителю.

## ОБЩЕНИЕ В

Loesche родители считаются полноправными участниками образовательного процесса. Мы поощряем ваше активное участие во всех школьных мероприятиях, и мы ждем вас в школе в любое время.

Пожалуйста, используйте главные двери и пройдите в главный офис в любое время, когда войдете в школу. Чтобы обеспечить конструктивное общение, следуйте инструкциям, перечисленным ниже.

#### **А. Консультирование школы проблем.**

Важно, чтобы мы знали о проблемах по мере их возникновения. Всем учащимся рекомендуется сообщать о проблемах в следующие органы:

1. **Самый близкий взрослый.** Это может быть учитель, дворник, охранник или водитель автобуса и т. Д.  
**И / или**
2. директор, г-жа Куриан или заместитель директора, г-жа Шарка  
**и / или**
3. родитель (-и). Родителей просят заполнить форму беспокойства родителей или серьезного инцидента. форма информирования школы о проблеме и предоставления ей возможности исследовать и разработать план решения проблемы или беспокойства.

#### **Б. Общие вопросы.**

Свяжитесь с офисом по телефону 215-400-3020. Сотрудники офиса будут рады вам помочь и направить ваш звонок.

#### **В. Вопросы учителя - три способа связаться с учителем**

- Класс DoJoпочта
- Электронная- используя адрес электронной почты SDP учителя (@ philasd.org)
- Позвоните в офис школы (215-400-3020) На

**все запросы родителей следует отвечать в течение 48 часов.** Если вы не получите ответа в этот срок, обратитесь в главный офис. **Пожалуйста, не разговаривайте с учителями во время прибытия.** **Важно, чтобы учителя как можно быстрее занесли свои классы внутрь.**

#### **ТЕЛЕФОННЫЕ СООБЩЕНИЯ РОДИТЕЛЬСКОЙ ССЫЛКИ**

Округ использует автоматическую систему уведомлений Parent Link, чтобы сообщать родителям / опекунам объявления о чрезвычайных ситуациях по телефону. Эта система может использоваться для уведомления родителей о неожиданном закрытии школ, чрезвычайных увольнениях, школьных инцидентах или о значительных задержках автобусов.

**Семьи не подписываются на телефонную ссылку автоматически.** Чтобы зарегистрироваться, перейдите на Портал для родителей и семьи на веб-сайте школьного округа. Маршруты доступны на многих языках. Веб-адрес указан ниже. <https://www.philasd.org/face/fr/parent-and-family-portal/>

#### **ОБЩЕНИЕ С УЧИТЕЛЕМ РЕБЕНКА**

Сообщение о проблемах учителям: если родитель / опекун беспокоится об успеваемости своего ребенка или повседневной жизни В школе им следует записаться на прием к учителю своего ребенка, чтобы обсудить проблемы. Хотя занятия в классе не могут быть прерваны телефонными звонками, школьный персонал старается отвечать на сообщения как можно скорее. (Персонал не имеет голосовой почты.)

Если вам нужно обсудить это дополнительно, пожалуйста, назначьте встречу с консультантами или администрацией.

### **Class Dojo**

Школа использует приложение Class dojo для общения с родителями / опекунами. С помощью приложения Class Dojo вы можете написать своим классным руководителям, медсестре, консультанту или администрации. Учителя могут присылать обновления, ссылки, изображения и хорошие новости из школы. Это отличный способ узнать, что происходит в школе! Воспользуйтесь ссылкой ниже, чтобы присоединиться к Class Dojo и «Будьте в курсе!»

<https://www.classdojo.com/invite/?s=51f9af19047964df0b001508>

### **ТЕЛЕФОННЫЕ**

**ЗВОНКИ** Школа Loesche приветствует участие родителей на всех уровнях. На телефонные звонки учителям будут своевременно отвечать, поскольку учителя НЕ МОГУТ принимать звонки во время обучения. Если возникла чрезвычайная ситуация, пожалуйста, свяжитесь с нашим консультантом или в главный офис для немедленной помощи.

### **ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ У**

каждого сотрудника есть доступный адрес электронной почты SDP. Мы просим соблюдать следующие правила при использовании этой формы общения:

1 - Сообщения должны быть краткими и по существу. Если вам нужно назначить встречу с сотрудником, чтобы обсудить длинную или конфиденциальную информацию, вы можете оставить сообщение по электронной почте, указав номер телефона и подходящее время для связи с вами. 2 - Электронная почта предназначена для общения, но не для непосредственного общения. Сотрудники регулярно проверяют свою электронную почту до и после школы, а не во время занятий. 3- Важные сообщения, которые должны быть немедленно доставлены сотруднику, лучше всего отправлять через офис или в письменной форме. Альтернативные способы увольнения, экстренная информация и другая конфиденциальная информация, которая должна быть получена сотрудником в тот же день, **не** должна отправляться по электронной почте. Если учитель отсутствует, у приглашенного учителя не будет доступа к электронной почте обычного учителя. 4 - Конфиденциальность является приоритетом для всех преподавателей и сотрудников Loesche. Пожалуйста, не передавайте конфиденциальную информацию по электронной почте.

### **ПОСЕЩЕНИЕ LOESCHE**

**В настоящее время посетители не допускаются ни в одну школу SDP. Когда ограничения пандемии будут сняты, будет действовать следующая политика.**

Родителей приглашают посетить начальную школу Loesche для выступлений учащихся, конференций учителей и волонтеров. Обратите внимание на следующие важные напоминания:

- **Все посетители ДОЛЖНЫ войти в систему и получить официальный пропуск в нашем главном офисе.** Этот пропуск необходимо носить постоянно, находясь в здании школы.
- **Конференции с учителями не могут проводиться в учебное время.** Учителя сделают особые условия для встречи с родителями во время подготовки или при первой возможности.
- **Запросы на внешнюю оценку должны быть отправлены директору по крайней мере за две недели.** Агентство и родители должны связаться со школой до начала наблюдения в письменной

форме, как это определено в правилах посещения школы. Директор должен предоставить одобрение. Если протокол не соблюдается, запрос будет отклонен.

- Добровольцы должны получить информацию о прошлом в ФБР, полиции штата Пенсильвания и получить разрешение на жестокое обращение с детьми, прежде чем они станут волонтерами.
- Письма об исключении могут / будут выданы любому родителю, который демонстрирует поведение (я), которое ставит под угрозу безопасность любого учащегося или персонала в здании. Если у вас возникла проблема, обратитесь к администрации, чтобы ее решить. Родители не могут подходить к другому ребенку ни по какой причине.
- Родители, посещающие Loesche в течение дня, должны парковаться на разрешенной стоянке. Подъезд к школе закрыт!
- **Родители, которые планируют сопровождать студентов в поездках, должны получить все три разрешения. (НОВАЯ ПОЛИТИКА) Воспользуйтесь этой ссылкой, чтобы узнать, как стать волонтером или сопровождать поездку.**  
<https://www.philasd.org/face/volunteer/>

## **ПАРКОВКА**

Парковка в Loesche ограничена. Запрещается парковать машину по периметру школы на дорогах, прилегающих к школе Loesche, во время школьных занятий. Размещены предупреждающие знаки, и вам может быть выписан билет в отделении полиции Филадельфии. Наши школьные автобусы используют главный вход в наше здание на улицах Бастлтон и Томлинсон, и мы просим вас не парковаться там. Пожалуйста, не паркуйтесь дважды на школьной стоянке, так как это создает опасную ситуацию для вас и наших учеников. Пожалуйста, будьте вежливы по отношению к нашим соседям и воздерживайтесь от парковки перед их подъездными путями. При проезде по стоянке учитывайте безопасность студентов и ведите машину осторожно и вежливо.

## **ИНФОРМАЦИЯ О ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ**

Родители должны сообщить в главный офис адреса и номера телефонов, которые можно использовать в экстренных ситуациях. Очень важно связаться с родителями. Все родители обязаны сообщать о любых изменениях в контактной информации, включая любые изменения адреса, номеров телефонов, опекунов и контактных лиц в экстренных случаях.

## **ИНСТРУКЦИОННАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

### **КНИГИ И ПРИНАДЛЕЖНОСТИ**

Учащиеся должны быть готовы к работе и иметь все необходимое (SDP, назначенные для Chrome, книги с повесткой дня, записные книжки и т. Д.) Для всех классов. Носите эти принадлежности вместе с книгами в школу, из школы и из класса в класс. Все школьные принадлежности, включая книги, должны быть должным образом промаркированы чернилами с указанием имени вашего ребенка и номера комнаты.

Студенты несут ответственность за все предоставленные им книги. Держите их в чистоте и порядке.

Наша школа ожидает, что все учащиеся будут поддерживать выданные им учебники в хорошем состоянии, возвращать книги по запросу и платить за них в случае их повреждения или утери.

Некоторые рабочие тетради могут быть расходными материалами для учащихся.

Однако будут и другие книги, в которых учащиеся не смогут писать. Пожалуйста, соблюдайте общешкольные и классные правила в отношении учебников. Учебники являются государственной

собственностью, предоставленной студентам во временное пользование. Пожалуйста, накройте учебники для защиты. Студенты несут ответственность за утерю или повреждение учебников и любых других материалов. Родители несут ответственность за оплату утерянных или поврежденных материалов.

### **Книги Chrome**

Всем учащимся выдается выпущенная SDP книга Chrome, которую они будут использовать в школе и дома. Семья / ребенок обязаны поддерживать Chromebook в хорошем рабочем состоянии и заряжать его. Chromebook следует заряжать каждую ночь и готов к ежедневному использованию в школе.

### **Повестка дня:**

Повестка дня требуется для использования в классе / в качестве домашнего задания. Каждый ребенок должен предоставить свою повестку дня / тетрадь с домашними заданиями на 2019-2020 учебный год. Эта книга используется для выполнения домашних заданий, общения родителей и учителей и многого другого. Все студенты ДОЛЖНЫ иметь и использовать эти Повестки дня в течение всего года. Родители должны проверять его ежедневно, чтобы получить важную школьную информацию.

### **КАРТОЧКА ОТЧЕТОВ О КОНФЕРЕНЦИЯХ**

Родители получают информацию о конференциях встречах на до назначенного времени. Приложите все усилия, чтобы получить важную информацию об успехах вашего ребенка в школе. В противном случае, пожалуйста, запишитесь на прием по телефону.

### **Почета и чтит**

Квалификации для трех категорий почета являются:

- Уважаемые Награды: Все А
- Честь Рулон: Все Ах иБ

### **ИДЕАЛЬНЫЙ УЧАСТНИКИ**

Студенты имеют идеальную посещаемость только тогда, когда они никогда не отсутствуют или поздно независимо, является ли отсутствий и / или опоздания оправдываются или не оправдываются.

### **ПОЛИТИКА ДОМАШНЕГО ЗАДАНИЯ**

Домашнее задание - важная часть успеха в обучении. Эффективные и структурированные домашние задания (письменные, учебные и проекты) занимают определенное место в школах на каждом уровне обучения.

### **ПОЧЕМУ ДОМАШНИЕ РАБОТЫ?**

- Укрепление базовых навыков и расширенное обучение в классе
- Укрепление навыков самостоятельного обучения
- Развивайте инициативу, ответственность и самостоятельность

### **ДОМАШНЕЕ ЗАДАНИЕ ВЫГЛЯДИТ ИНАЧЕ...**

- Письменная работа для повышения уровня владения базовыми навыками
- Учеба с целью запоминания важного содержания
- Проекты, эксперименты и исследования для сбора информации для выполнения задач
- Сбор, конструирование и классификация материалов

- Компьютерное обучение (например, сначала по математике и т. д.)

**Учащиеся - это ваша ответственность за выполнение домашних заданий, однако ваши родители могут помочь вам следующим образом:**

- Обеспечивая оптимальную среду и подходящее время для выполнения домашних заданий.
- Обеспечение доступа к необходимым ресурсным материалам.
- Поощрение хорошего отношения к домашнему заданию.

Учащимся рекомендуется приходить в школу **КАЖДЫЙ ДЕНЬ** подготовленными к учебе. У них должны быть необходимые материалы (Повестка дня, выполненные домашние задания, тетради и т. Д.), Которые будут использоваться в классе. Все личные вещи должны быть четко помечены, чтобы их можно было легко идентифицировать в случае утери или потери вещей учащегося.

**Некоторые задания могут потребовать обработки текста или использования компьютера для исследования.** Пожалуйста, примите меры для поддержки этого запроса. Если есть сомнения по поводу этого задания, сообщите об этом учителю вашего ребенка, как только задание будет дано. **Пожалуйста, не дожидайтесь установленного срока, чтобы проинформировать классного учителя.**

**Важное примечание:** даже если у ученика нет письменного задания от учителя, родители могут справедливо предположить, что есть материал для изучения и анализа по всем предметам. Кроме того, учащиеся должны каждый вечер читать самостоятельно. **ЧИТАЙТЕ ПО 30 МИНУТ КАЖДУЮ НОЧЬ.**

### **ЧТЕНИЕ / КНИГИ ВСЕГДА**

Все учащиеся должны иметь при себе книгу, которую они могут читать в школе все время, в сумках с книгами каждый день, когда они приходят в школу. Убедитесь, что вы упаковываете книгу, чтобы ваш ребенок читал каждый день, и что у него есть бесплатная библиотечная карта Филадельфии, по которой он может брать несколько книг одновременно. Для того чтобы наши ученики продолжали успевать за чтением и грамотностью, дети должны читать несколько раз в течение дня. Они будут читать во время RTI, во время чтения в классе, в дни ненастной погоды во время перемены и во время прибытия и многое другое.

### **PSSA (ПЕНСИЛЬВАНСКАЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ ШКОЛЫ)**

Тесты PSSA используются для оценки успеваемости учащихся в соответствии со стандартами штата Пенсильвания на определенных уровнях обучения. PSSA предоставляются учащимся следующим образом:

3 класс: чтение, письмо и математика

4 класс: чтение, письмо, математика и естественные науки

5 класс: чтение, письмо и математика

### **Услуги здравоохранения**

**г-жа М. Маколино, RN, медицинский школьной медсестры Loesche**  
кабинет: (215) 400-3020

Наша школьная медсестра предоставляет студентам услуги, направленные на выявление и оценку проблем со здоровьем студентов. Благодаря постоянному общению и контакту со студентами, родителями, преподавателями и персоналом школьная медсестра из первых рук получает информацию о проблемах со здоровьем, а также о наличии и доступности услуг. Как защитник интересов детей школьного округа, школьная медсестра обеспечивает ежедневный контакт с учащимися, чтобы обеспечить оптимальное здоровье и успех в учебе.

## **Работа нашей медсестры и школы Loesche зависит от сотрудничества семей с помощью следующего:**

- Карты и формы для оказания неотложной помощи должны быть заполнены и возвращены в кратчайшие сроки. О любых изменениях в телефонных номерах, адресах, контактах в экстренных случаях или занятости следует сообщать школьной медсестре.
- Об обновленных вакцинациях, инфекционных заболеваниях, хирургических вмешательствах или особых заболеваниях следует сообщать в письменной форме медсестре. Кроме того, сообщите учителю вашего ребенка о любых состояниях, связанных со здоровьем, которые могут повлиять на их способность учиться.
- Оставьте учащихся дома, если они испытали лихорадку выше 100 градусов, рвоту или диарею в течение последних 24 часов перед учебным днем.

### **штата**

Медицинские осмотры Согласно Закону о школьном здравоохранении Пенсильвания (раздел 1402) каждый ученик должен пройти медицинский осмотр при поступлении в школу. Это требуется для всех государственных школ. Напомните своему врачу, что проверки зрения и слуха являются важным компонентом медосмотра и должны проводиться в соответствии с указаниями на физическом обследовании. Формы можно получить в офисе школы или онлайн.

### **Immunizations**

All students must be properly immunized before admission to any public, parochial or private school in Pennsylvania. Written proof of immunizations, signed by a physician or other health professional, is to be requested of the parent. Please contact our School Nurse or the school regarding immunization requirements.

### **Communicable Diseases**

- Children or staff members with uncomplicated chicken pox may return once ALL lesions are crusted over.
- **Pediculosis (head lice)**: Head lice are an infestation of the scalp and hair by the head louse. The eggs are attached to the hair shaft. Head lice is transmitted by direct contact with an infested person, especially through their clothing, bedding, hats, hair brushes and combs. Children with head lice may have severe itching of the scalp and nape of the neck. Those students who have pediculosis (head lice) shall be excluded from school until proper treatment with an effective pediculicide has been given.
- **Scarlet Fever, Strep Throat, Tonsillitis**: Those students with these conditions should be excluded from school until they have received 24 hours of antibiotic therapy as directed by their primary care provider.
- **Conjunctivitis (pink eye)**: Students are readmitted to school 24 hours after appropriate therapy as directed by the primary care provider.

**\* Contact the School Nurse regarding other communicable diseases. \***

### **Administration of Medication**

Ideally, the administration of medication or utilization of equipment should take place at home. However, students with health problems may require medication (administered at prescribed intervals), suction, oxygen or other types of equipment in order to permit them to function at as close to normal level as possible in the classroom. The School Nurse does not diagnose student conditions or prescribe medication/treatment. No medication / treatment will be administered in school without a completed and approved MED 1 (Request for administration of medication or use of suction, oxygen or other equipment in school). All approved requests

will expire on August 31 of each year. The above procedure must be carried out in its entirety every year. The Certified School Nurse will contact the prescribing provider for clarification, when necessary.

- All medication must be prescribed by a qualified health care provider on Form MED-1.
  - The prescription (MED-1) must be approved by the Certified School Nurse, School Physician, Family Resource Network Nurse Advisor or a School Nurse Supervisor.
  - Parents will supply medication, properly labeled and packaged.
  - The school only will retain medication if it has been packaged and labeled by a Registered Pharmacist according to accepted pharmaceutical standards. The medication label must include: Patient name, pharmacy name, address and telephone number, prescription number, prescription date (must be current), name of medication – dosage form and expiration date, instructions for administration, name of prescribing health care provider.
  - All medication must be packaged with a childproof cap.
  - When the medication/treatment prescribed exceeds or differs from that approved by the FDA, the physician will be required to submit written detailed information to the School Nurse.
- No medication may be carried by the students to school on their person, in their lunch or school bag. If medication is brought to school, students must bring it directly to the Nurse's Office.

## **Being a Loesche Leader**

### **LOESCHE CODE OF CONDUCT**

Loesche Learners are Leaders!

Loesche strives to achieve students recognizing they must:

- Take care of self
- Take care of others
- Take care of things

These three areas encompass many areas of behavior within each statement and are encouraging collective responsibility for our school environment using our School-Wide Positive Behavior program.

### **GENERAL RULES**

- Always show respect for other children and adults.
- Chewing of gum, candy or other food is not permitted.
- Food is only to be eaten in the lunchroom.
- Show proper care for school books and other materials.
- Show pride in and respect our beautiful building by not defacing it or leaving litter.
- When having a problem, find a staff member to assist you in handling your situation.
- Children must enter and leave the building through proper and appropriately designated doors. Students are not permitted to use the front doors!
- Vandalism and graffiti are prohibited and punishable by School District of Philadelphia law.
- Use of profanity and/or disrespectful language is prohibited.

### **USING TRANSPORTATION**

- On buses and away on trips, children are representatives of Loesche School and are to behave properly at ALL TIMES.

### **IN THE SCHOOL YARD**

- Assistants are on duty to help children. Seek their assistance if a problem occurs in the yard.
- Ball playing is not permitted in the school yard for the safety of all children and adults.
- Children are to respond promptly to signals. Also, students are to respond to the direction of all Loesche staff members. Children are not to enter the building from the yard without permission notes.

### **IN HALLS AND STAIRWELLS**

- Walk at all times and Speak with “inside voices.”
- Respect bulletin boards, displays and other materials on the walls or hanging in the stairwell.
- Children should ALWAYS have a Hall Pass.

### **IN THE LAVATORIES**

- Students are expected to use the restrooms with care and respect. This is your home away from home!
- Flush the toilets and be sure to wash your hands.
- Do not play, climb on partitions, congregate or socialize in the bathrooms.
- Put trash in the trash cans

### **IN CLASSROOMS**

- Enter the classroom quietly and quickly be seated.
- Help to keep your room and area clean and orderly.
- Don't take any property that does not belong to you.
- Keep voices to a conversational tone, remain in your seat and raise your hands to ask or answer questions.

### **IN THE AUDITORIUM**

- Students are not allowed in the auditorium (or on the stage) without permission or staff supervision.
- The piano and organ are to be used only under teacher direction and with a teacher present.
- Please enter quietly and take your assigned seats.
- Good audience behavior is expected at all times.

### **IN THE LUNCHROOM**

- Please show proper table manners at all times.
- Speak using your “inside voice” while inside.
- Place all trash and uneaten food in the trash cans.
- Do not touch other children's food.
- Sit at your assigned table and seat.
- Food cannot be taken out of the lunchroom.
- Stay seated.

### **STEPS TO CONFLICT RESOLUTION**

1. **Cool Off!!!**
2. **Keep hands and feet to yourself.**
3. **Talk the conflict out. Use “I” statements.**
4. **If you need help, find a responsible adult to help you solve your problem.**
5. **Listen! Take responsibility. Brainstorm solutions.**

## 6. Apologize and forgive.

Remember, we do not always agree with one another, BUT we must be respectful and kind at all times. If you need help, stop by to see any adult in the building.

### **REWARDS FOR APPROPRIATE SCHOOL BEHAVIOR**

**Lunch with the Principal**

**School-wide positive behavior incentives**

**Attendance at Special Events (Pizza Parties, etc.)**

**Recognition in newsletters**

**School / Home & School sponsored trips and events**

**Many more...**

### **ELECTRONIC DEVICES**

Loesche Students are **not** permitted to use the following items in school: MP3 players, iPods, CD players, cameras, cellular phones, taping devices, laser pointers, game systems, electronic games or any other device that can be used to call, text or video chat. If visible and/or in use, these items will be sent to the Dean of Students and held until arrangements are made for parents to retrieve them. Phones & other devices that can be used to call, text or video chat will be confiscated if they are seen or in use during the day.

### **TOYS / Sports Equipment**

Toys and sports equipment are **not** permitted at school under any circumstances, whether they are electronic or not. Toys become lost, broken, misplaced, borrowed or stolen, and take staff time to “investigate” the source of issues related to toys being brought to school and used at inappropriate times. There is no instructional purpose behind toys being brought to school. Knives, sharp objects, fidget spinners, water pistols, toy guns, bats, and balls are not to be brought to school.

No items are to be brought to school for the purpose of sale or trade. Students are not permitted to solicit sales for organizations. **Please ensure your children leave any and all toys at home! Any items such as these brought to school will be confiscated.**

**Loesche School Code of Behavior is consistent with the district's [Code of Student Conduct](#). Consequences for violations of these rules are described in the Code of Conduct.**

## **PROGRAMS AND SERVICES**

### **Speech Teacher**

- Children with speech needs are referred by teachers, clinics, psychologists, parents, etc.
- Children are accepted for speech therapy after examination and determination of the nature of the impediment and its severity.
- Parents may initiate a referral or conference with the speech teacher by sending a note to the school.

### **School Counselor (Mrs. Smyth)**

- A pupil may be referred to our Counselor by staff members, parents and outside professionals. Also, a student may seek the help of the counselor on his or her own with the permission of the teacher/parent.
- The counselor assists children with personal problems, class work, social conflicts and emotional

difficulties.

- Parents may make appointments with the Counselor to discuss any problems affecting the pupil's progress.

### **Instrumental Music**

- Music lessons are given on string, woodwind, brass and percussion instruments.
- Students are referred by their teachers and parents for our instrumental programs. Recommended children for instrumental instruction are tested for musical aptitude.
- Children selected for instruction are provided with school instruments or they may furnish their own if insufficient instruments are available.
- Children whose parents agree to have them receive music instruction must keep up with their classroom studies as well as their music practice.

**Important Note: Students and parents are responsible for paying for lost or damaged instruments.**

### **MTSS**

Multi Tiered System of Support (MTSS) is a program to assist students who are having difficulties resulting from academic, social, emotional, or other serious problems. Students who need help are referred to an appropriate school-based and/or community service program. Loesche has a group of trained professionals who work with at-risk students.

### **Physical Education**

Physical Education (Gym) is an important part of our educational program. To participate, all students **MUST** wear the required gym clothing and closed toe and heel sneakers. No Heelys (roller skating sneakers) permitted. Please inform the gym teacher **in writing** if your child is unable to participate in Physical Education.

### **ESOL Program (English for Speakers of Other Languages)**

The student population at Loesche is culturally and linguistically diverse. Our students receive ESOL instructional support daily. Students have access to content area classes, with assistance from ESOL teachers. Strategies and materials are varied in order to engage all students. English Learners (ELs) are integrated into Loesche School and are involved in every activity offered. Collaboration between content area and ESOL teachers is focused and ongoing. Every effort is made to provide information to parents in students' home languages, utilizing School District resources, tutors and volunteers.

### **Computer/Technology**

The computer lab is used by students scheduled for classes to enhance instruction. Students learn research skills by using the Internet extensively. Word processing in Microsoft Office and other software are utilized to complete major classroom projects.

### **Special Education**

Loesche School believes in the premise that all children will achieve necessary support and interventions are in place. Our philosophy is to provide programs for all our regular and special education students including gifted support. We have a variety of programs designed to meet the independent needs of each student.

### **Art & Music Education**

The Arts Are Alive at Loesche! We believe that Art and Music Education play a critical role in fostering creativity, developing imagination, enhancing problem solving in other areas and improving self-esteem. Our students will explore the use of various art techniques and materials, producing works of art that are displayed throughout our school and district. Loesche students have been the recipients of numerous awards for their outstanding artistic abilities. Likewise Music promotes self-expression. In music, students learn to appreciate and celebrate music at its finest.

### **STUDENT TRIPS AND ACTIVITIES (Due to the pandemic there are no trips as of now)**

Class trips and activities are special events. **Any student with more than 6 unexcused absences or 6 lateness occurrences will not be permitted to attend.** Special pride is taken in providing these activities for students who show hard work, dedication and courtesy and understanding the importance of attending school on time each day.

It is understood that when students take part in these activities, they are representatives of Loesche School. With this in mind, we, along with our Home and School Association, would like to continue offering these activities as special privileges to students who exhibit acceptable behavioral/attendance standards throughout the school year. In order to achieve these goals, the following procedures are in effect:

1. **Student Discipline:** Any student who is issued a total of 2 or more days of suspension (in and out of school and/or detentions) will not be eligible to attend the activity or trip.
2. **Attendance:** Students absent more than 6 unexcused days absent/latenesses will not be entitled to participate in the activity or trip.

**If a student exhibits behavioral issues prior to class trips the parent or guardian will be asked to attend.**

### **ELIGIBILITY FOR PARTICIPATION IN EXTRACURRICULAR ACTIVITIES**

Only students with less than 6 absences/lateness will be permitted to participate. Student participation will be based on academic and behavioral performance. **Participating in clubs is a privilege.** So, be on your best behavior and work hard in classes to enjoy these special activities.

### **COMMUNITY SERVICE**

There are times throughout the year when students may make a poor choice or decision. At times there will be students who will serve the school community through community service type of activities, such as cleaning the school yard, cafeteria, heading recycling projects, assisting fellow students in various activities, etc. to ensure they understand that they are responsible, connected members of the school community. The dean, counselor or principal will assign activities. Please let your child's teacher know at the beginning of the school year if you have any objections to your child performing Loesche community service activities.

### **EMERGENCY PROCEDURES**

Every precaution is taken to ensure the safety of your child during school hours. Periodic fire drills, lockdowns, random search drills and evacuation drills are executed to ensure all students learn proper safety procedures and adhere to all safety guidelines.

The safety of our students, faculty, staff, and visitors is one of our top priorities. Loesche Elementary has emergency procedures in place to deal with a variety of situations that may occur.

**Fire Drills:** Monthly fire drills are conducted throughout the year. Any visitor at the time of a fire drill is asked to exit through the nearest exit and report to the office staff at Tomlinson Road.

**Lockdown Drills:** Lock-down drills are conducted throughout the year. Any visitor during a lockdown drill is asked to find the nearest secure location and remain there for the duration of the drill. No one may enter or exit the building during a lockdown.

**Emergency Pick Up:** Student pick up prior to the end of the school day during an emergency:

1. In the event of an emergency dismissal necessitating the pick up of students, all students will be signed out at one central **Sign Out Station**.
2. All students will be returned to their homerooms to be supervised by their teacher.
3. Parents/guardians will be directed to the sign out station. **No parent/guardian will be permitted to go to any classroom.** Parents/guardians will report to the tables set up and provide the staff members their child's name and teacher. Photo ID will be required.
4. Staff members will have alphabetical lists of students and they will record the name of the parent/guardian who is taking the child.
5. An available staff member will go to the classroom, retrieve the child, and escort them to the gym. Parents/guardians are to remain in the gym.
6. Parents/guardians requesting to take students who are not their own will be directed to Mrs. Kurian/designee for verification of parental permission to dismiss their child to the other parent.
7. Parents/guardians will be directed to exit through the main doors in the hallway once they have their child.

**Evacuation to a Secondary Location:** 1. In the event of an emergency requiring the evacuation of students from Loesche, all students, faculty, and staff will be transported to Washington High School 10175 Bustleton Ave. Philadelphia, PA 19116 Phone: (215) 400-3020.

2. Parents/guardians will receive notification via Parent Link if this occurs and will be directed to the Washington High School in order to pick up their children.
3. Parents/guardians will receive more specific directions about signing out your child upon their arrival.